

Обсуждено
на заседании Общего собрания
трудоового коллектива 15.10.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДШИ» НР
Фролова Ю.В.
« 13 » ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

2020 г.

1. Общие положения.

Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета Школы.

1.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДШИ» НР РО, осуществляющим общее руководство деятельностью Школы.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета школы, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом МБУ ДО «ДШИ» НР РО и настоящим Положением о Совете школы, которое принимается Советом школы и утверждается директором Учреждения.

1.3. Структура, порядок формирования Совета школы.

1.3.1. Совет Школы состоит не менее чем из семи членов. В состав Совета Школы входят: работники Учреждения – два человека (за членство которых в работе Совета Школы проголосовало не менее 2/3 членов Общего собрания трудового коллектива), председатель Совета родителей как представитель родителей (законных представителей) обучающихся, представители Учредителя – один человек, назначаемый Приказом начальника Отдела культуры Администрации Неклиновского района РО, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги в сфере образования и культуры, – два человека, избираемые для членства в Совете Школы Учредителем, директор Учреждения.

1.3.2. Директор школы на основании приказа начальника Отдела культуры Администрации Неклиновского района РО издает приказ о составе Совета школы.

1.3.3. Председатель Совета школы выбирается на первом заседании нового состава открытым голосованием простым большинством голосов. Совет школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

1.3.4. Совет школы собирается не реже одного раза в шесть месяцев. Совет школы собирается на очередные заседания председателем Совета школы.

1.3.5. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию председателя Совета школы или более половины членов Совета школы. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти членов Совета школы.

1.4. Все участники Совета школы имеют равные права и обязанности.

1.5. Организацию и проведение заседаний Совета школы, а также обнародование и исполнение решений Совета осуществляет председатель совместно с администрацией Школы.

1.6. Директор Учреждения вправе распустить Совет Школы, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Срок полномочий избранного Совета школы – три года.

1.8. Досрочные перевыборы в Совете Школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.9. Члены Совета школы избираются сроком на три года.

II. Компетенции и права Совета Школы.

2. 1. Компетенции Совета школы:

– принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, Программы развития Учреждения (по согласованию с учредителем);

– рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения с последующим утверждением их учредителем;

– разработка и принятие Положения о Совете школы;

– разработка и принятие Положения о Советах родителей;

– разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;

– участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

– оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;

– контроль за безопасными и здоровыми условиями организации учебного процесса;

– установление режима занятий обучающихся, определение времени начала и окончания занятий;

– направление администрацией Учреждения Учредителю, иным лицам, представлений, жалоб, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;

– заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и учредителю;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;

– принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся, Положения о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся, Положения о режиме занятий обучающихся, Положения о правилах внутреннего трудового распорядка обучающихся, Порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы;

– привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Учреждения, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Учреждением;

– рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;

– рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

– представление работников Учреждения к различным формам поощрений и наград;

– объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета школы председателем Совета школы, директором Учреждения, Учредителем и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждением.

2. 2. Совет Школы имеет право:

- определять перспективные направления функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);

- привлекать общественность к решению вопросов развития Учреждения;

- защищать законные права обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;

- решать вопросы, связанные с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении в случае нарушения Устава Учреждения;

- решать конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Порядок принятия решений Советом Школы и порядок выступления Совета Школы.

3.1. Порядок принятия решений Советом школы.

3.1.1. Совет школы принимает решения открытым голосованием.

3.1.2. Решение Совета школы считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Совета школы.

3.1.3. Председатель Совета школы при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.1.4. Решения Совета школы оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета школы и секретарем. О решениях, принятых Советом школы, ставятся в известность все участники образовательных отношений в части, их касающейся.

3.1.5. При несогласии с решением Совета школы каждый его участник имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.1.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Учреждения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения в части, их касающейся.

3.2. Порядок выступления Совета школы от имени Учреждения.

3.2.1. Совет школы не наделяется правом выступления от имени Учреждения.

IV. Документация Совета школы.

4.1. Заседания Совета школы оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета школы. В протоколе фиксируется краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступление членов Совета и решение по данному вопросу.

4.2. Нумерация протоколов является сквозной и ведется с первого заседания Совета Школы.

4.3. Протоколы заседаний подписываются всеми присутствующими членами Совета школы, скрепляются подписью директора школы и печатью. Постоянно хранятся в делах школы.